



QUỸ HỖ TRỢ HỌC TẬP “NHÁI CON ĐẾN TRƯỜNG”

BQD FOUNDATION

QUY CHẾ XÉT CẤP - XÉT CẤP LẠI MỨC HỖ TRỢ HỌC TẬP

I. MỤC ĐÍCH

Quy chế thống nhất cơ chế tiếp nhận, xét cấp, xét cấp lại học bổng và quản lý, hỗ trợ học sinh sinh viên (HSSV) Quỹ hỗ trợ học tập “Nhái con đến Trường” (Quỹ). Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Quỹ hỗ trợ học tập “Nhái con đến Trường”; quyền hạn, trách nhiệm của các đơn vị thực hiện bao gồm Hội đồng Quản lý, Ban Điều hành và các Ban hỗ trợ Quỹ.

II. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

Quy chế này được áp dụng thống nhất trong toàn hệ thống của Quỹ, cụ thể gồm:

- Các thành viên thuộc Hội đồng Quản lý, Ban Kiểm soát, Ban Điều hành;
- Các đơn vị, cá nhân trực tiếp hoặc gián tiếp thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động xét cấp – xét cấp lại học bổng – quản lý & hỗ trợ Quỹ theo quy định của Quỹ tại từng thời kỳ.

III. NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ QUẢN LÝ

- Việc cấp học bổng dành cho các đối tượng nhận hỗ trợ được thực hiện theo quy định tại Quy chế này và Điều lệ hoạt động của Quỹ. Các nội dung khác chưa được quy định tại văn bản này hoặc Điều lệ Quỹ và phát sinh ngoại lệ, Ban Điều hành tập hợp báo cáo Hội đồng Quản lý Quỹ quyết định trên cơ sở thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành (nếu có).
- Ban Điều hành thực hiện tiếp nhận hồ sơ, xét hỗ trợ, quản lý & hỗ trợ HSSV nhận hỗ trợ; đồng thời thực hiện xét cấp lại hỗ trợ định kỳ. Trường hợp Quỹ không đáp ứng điều kiện đánh giá sẽ bị tạm ngừng hoặc ngừng cấp hỗ trợ vĩnh viễn theo quy định của Quy chế này.

- Ban Điều hành thực hiện hỗ trợ HSSV nhận hỗ trợ đảm bảo quyền lợi, nghĩa vụ của HSSV theo đúng tôn chỉ, mục đích tại Điều lệ Quỹ.
- HSSV được nhận hỗ trợ tự chịu trách nhiệm với bản thân và trước Ban Điều hành Quỹ về kết quả xét cấp, kết quả xét cấp lại hỗ trợ.

IV. XÉT HỖ TRỢ

4.1. Các hình thức hỗ trợ:

- Hỗ trợ bằng tiền;
- Hỗ trợ bằng quà (quần áo, tập sách, cặp/ba lô...);
- Hỗ trợ phương tiện (xe đạp, xe máy điện...);
- Hỗ trợ xây nhà tình thương.

4.2. Tiêu chí đăng ký xét hỗ trợ đối với HSSV

HSSV đăng ký cấp xét hỗ trợ đối với chương trình “Khát vọng Vươn mình” khi bản thân thuộc các hoàn cảnh sau:

- Hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, có nguy cơ bỏ học.
- Đạt thành tích trong học tập, đạo đức tốt.
- Có thư giới thiệu của Trường và/hoặc chính quyền địa phương.

BĐH Quỹ chỉ xét cấp khi có trường hợp cụ thể.

4.3. Mức hỗ trợ

a) Mức 1

Mức hỗ trợ này dành cho các trường hợp mồ côi cả Cha lẫn Mẹ, không nơi nương tựa, phải tự bươn chải mưu sinh, có tinh thần cầu học.

Chi phí hỗ trợ = Học phí + Sinh hoạt phí

Trong đó:

- Hỗ trợ học phí: 500.000 đồng/tháng;
- Hỗ trợ sinh hoạt phí: 500.000 đồng/tháng.

Ở mức này, chi phí hỗ trợ được trao hàng tháng trong suốt một năm (12 tháng) kể từ ngày trao đầu tiên.

b) Mức 2

Mức hỗ trợ này dành cho các trường hợp mồ côi Cha hoặc Mẹ, hoàn cảnh gia đình khó khăn, bản thân phải lao động phụ giúp gia đình, có tinh thần cầu học.

Chi phí hỗ trợ: 500.000 đồng/tháng

Ở mức này, chi phí hỗ trợ được trao hàng tháng trong suốt một năm (12 tháng) kể từ ngày trao đầu tiên.

c) Mức 3

Các trường hợp khó khăn khác (không thuộc Mức 1 và 2) theo đề xuất của Nhà trường/địa phương.

Chi phí hỗ trợ: 1.000.000 đồng/lần

Ở mức này, chi phí hỗ trợ được trao 1 lần/năm và xem xét các lần tiếp theo (nếu có).

d) Thay đổi mức hỗ trợ:

Mức hỗ trợ sẽ được Ban Điều hành xem xét lại khi có sự thay đổi về học phí & tình hình thực tế tại từng thời kỳ. BDH sẽ đề xuất, kiến nghị mức thay đổi và trình HĐQT phê duyệt.

4.4. Quy trình xét cấp học bổng

Quy trình xét cấp học bổng do Ban Điều hành chủ động thực hiện phù hợp với đặc thù tình hình các khu vực, vùng miền và kế hoạch ngân sách hàng năm được Hội đồng Quản lý Quỹ phê duyệt.

Hàng năm, BDH được phép giới hạn phạm vi xét cấp học bổng theo vùng miền, trường học với sự chấp thuận của HĐQT Quỹ. Các trường hợp đặc biệt nằm ngoài Quy chế này, BDH sẽ trình xin ý kiến HĐQT.

V. XÉT CẤP LẠI HỖ TRỢ

1. Thời gian xét cấp lại hỗ trợ

Mỗi năm 1 lần (vào đầu năm học)

2. Nội dung đánh giá để xét cấp lại hỗ trợ

Việc đánh giá xét cấp lại hỗ trợ dựa trên 03 tiêu chí:

- Kết quả học tập, rèn luyện của năm học gần nhất.
- Kết quả phỏng vấn, đánh giá ý thức của HSSV, bao gồm:
 - Kết quả đánh giá của Nhà trường về học tập, đạo đức, ý thức tham gia sinh hoạt cộng đồng, các hoạt động Quỹ...
 - Kết quả kiểm tra kiến thức về Quỹ hỗ trợ.
 - Kết quả thực hiện các nội dung đã cam kết với BDH trong lần phỏng vấn trước (nếu có).

Công tác này thực hiện mỗi năm một lần (sau khi kết thúc năm học hoặc trước năm học mới)

- Kết quả tham gia các khóa đào tạo do Quỹ tổ chức.

3. Thành phần tham gia Ban Xét cấp lại hỗ trợ

Đại diện BDH; Đại diện Nhà trường. Trong đó, Đại diện Ban Điều hành chịu trách nhiệm chỉ đạo, lên kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo.

Sau khi tổ chức phỏng vấn, đánh giá ý thức của HSSV, đồng thời dựa trên kết quả tham gia các khóa đào tạo (nếu có), Ban Xét cấp lại hỗ trợ sẽ đưa ra quyết định tiếp tục cấp, ngừng cấp tạm thời hoặc vĩnh viễn...

4. Các trường hợp ngừng cấp học bổng:

- HSSV bị Trường kỷ luật, tự ý bỏ thi, bỏ học. Hoặc:
- HSSV có kết quả học tập 2 học kỳ liên tiếp không đủ điều kiện xét cấp lại hỗ trợ. Hoặc:
- HSSV có ý thức kém; Ban Điều hành và Nhà trường đề nghị ngừng cấp hỗ trợ.

Đối với các trường hợp đặc biệt, Ban Điều hành sẽ trình HĐQL Quỹ xem xét và quyết định.

ĐIỀU HÀNH QUỸ



BÙI QUANG ĐIỆP